



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2020

г. Красноярск

№ 251-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора в целях реализации мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора в целях реализации мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.04.2020 № 251-п

Порядок предоставления субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора в целях реализации мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»

1. Порядок предоставления субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора в целях реализации мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования» (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора в целях реализации мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования» (далее – грант).

2. Целью предоставления грантов является софинансирование из средств краевого бюджета грантов победителям конкурсного отбора, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации, на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в целях реализации мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (далее – конкурсный отбор).

3. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является министерство образования Красноярского края (далее – министерство).

Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), предусмотренных министерству.

4. Получателями грантов являются бюджетные учреждения, автономные учреждения, некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, (далее соответственно – получатели грантов, некоммерческие организации) – победители конкурсного отбора.

Размер гранта, предоставляемого каждому получателю гранта, соответствует запрашиваемой сумме гранта, представленной в финансово-экономическом обосновании реализации мероприятия по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, но не более объема средств, рассчитанного по формуле:

$$G = \frac{S}{\sum S_i} \times S_i, \text{ где}$$

G – предельный размер гранта, руб.;

S – общий объем средств, предусмотренных в бюджете Красноярского края для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора, руб.;

S_i – запрашиваемая сумма гранта каждой некоммерческой организации – победителя конкурсного отбора, руб.

5. Условия предоставления гранта:

некоммерческая организация является победителем конкурсного отбора;

наличие согласия некоммерческой организации на осуществление в отношении некоммерческой организации министерством и органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения целей, условий и Порядка;

отсутствие у некоммерческой организации расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете некоммерческой организации;

отсутствие ограничений распоряжения счетом некоммерческой организации;

наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя некоммерческой организации, на ее участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа (для некоммерческих организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет не министерство).

6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения конкурсного отбора.

7. Некоммерческая организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между министерством и некоммерческой организацией о предоставлении гранта (далее – соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не иметь задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

не находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении некоммерческой организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

8. Для получения гранта некоммерческие организации представляют в срок до 15 августа текущего финансового года в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица, заверенные печатью некоммерческой организации (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица;

3) согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении неё проверки министерством и уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения целей, условий и Порядка;

4) финансово-экономическое обоснование реализации мероприятия по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей;

5) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя некоммерческой организации, на ее участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа (для некоммерческих организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет не министерство).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом.

9. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, некоммерческая организация одновременно с документами, предусмотренными пунктом 8 Порядка, представляет следующие документы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поданы документы, указанные в пункте 8 Порядка:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (по собственной инициативе);

2) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по собственной инициативе);

3) справку, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанную руководителем общеобразовательной организации или уполномоченным им лицом;

4) документ территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или российской кредитной организации об отсутствии расчетных документов, принятых, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете некоммерческой организации, а также об отсутствии ограничений распоряжения счетом с указанием банковских реквизитов счета.

10. В случае если документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 9 Порядка, не были представлены некоммерческой организацией по собственной инициативе и не находятся в распоряжении министерства, министерство запрашивает их в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Заявки.

11. Документы, предусмотренные пунктами 8, 9 Порядка, представляются некоммерческой организацией на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов на адрес электронной почты: mon@krago.ru, подписанных усиленной квалифицированной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае представления документов, предусмотренных пунктами 8, 9 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», министерство проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится министерством в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 8, 9 Порядка.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 8, 9 Порядка, делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет некоммерческой организации уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 8, 9 Порядка, в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью исполнителя государственной услуги и направляется по адресу электронной почты некоммерческой организации.

После получения уведомления в течение 3 рабочих дней некоммерческая организация вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов, указанных в пункте 8, 9 Порядка.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 8, 9 Порядка, регистрирует их, рассматривает полученные документы и принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (далее – приказ о предоставлении гранта).

13. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении гранта являются:

1) непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 8, 9 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 9 Порядка);

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

3) несоблюдение условий предоставления гранта, указанных в пункте 5 Порядка;

4) несоответствие некоммерческой организации требованиям, перечисленным в пункте 7 Порядка.

14. Приказ о предоставлении гранта является основанием для заключения соглашения о предоставлении из краевого бюджета гранта (далее – соглашение) и доводится до сведения некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия путем размещения на сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru.

15. Для заключения соглашения некоммерческие организации в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения копии приказа о предоставлении гранта, направляют в министерство способами, указанными в пункте 11 Порядка, документы, предусмотренные пунктом 9 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 9 Порядка), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

В случае непредставления документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), предусмотренных пунктом 9 Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения копии приказа министерства, либо неподписания победителем конкурсного отбора Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения способом, указанным в заявлении, соглашение не заключается и министерством принимается решение об отказе в предоставлении гранта.

16. Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, заключается по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

В случае принятия решения о предоставлении гранта министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, направляет некоммерческой организации проект соглашения в двух экземплярах для подписания. Направление соглашения в двух экземплярах осуществляется способом, указанным некоммерческой организацией в заявлении.

Некоммерческая организация осуществляет подписание двух экземпляров соглашения и в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, представляет их в министерство лично или направляет путем почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

17. Два экземпляра соглашения подписываются министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в министерство подписанных некоммерческой организацией экземпляров соглашения.

Направление некоммерческой организации одного экземпляра подписанного министерством соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения, способом, указанным в заявлении.

18. Министерство устанавливает в соглашении значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, формы отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчетности о расходах за счет иных источников, а также размер и порядок уплаты штрафа за недостижение указанных результатов (показателей).

Результатом предоставления гранта является оказание до конца текущего финансового года каждой некоммерческой организацией не менее 10 тыс. услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств гранта, которое устанавливается в соглашении.

19. Перечисление гранта осуществляется в течение 20 рабочих дней с момента заключения соглашения на следующие счета получателей гранта:

юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, – на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

20. Получатель гранта представляет в министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в сроки, установленные соглашением:

1) отчет о достижении результатов (показателей) предоставления гранта по форме согласно приложению № 2 к Порядку не позднее одного месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением.

21. К отчетам, указанным в пункте 20 Порядка, получатель гранта прилагает копии документов, подтверждающих объем затрат и стоимость услуг (работ), а также документов, подтверждающих выполнение услуг (работ). Копии документов должны быть заверены руководителем получателя гранта или уполномоченным им лицом с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью.

22. Грант и денежные средства получателя гранта должны быть использованы на цели, указанные в пункте 2 порядка, в полном объеме в течение финансового года, в котором был предоставлен грант.

23. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта, достижение (недостижение) плановых значений результатов (показателей) предоставления гранта.

24. В случае установления министерством или получения от органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, информации о факте(ах) нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, недостижения плановых значений результатов (показателей) предоставления гранта, предусмотренных Порядком и (или) соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем гранта в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, получатель гранта осуществляет возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме в соответствии с пунктом 27 Порядка.

25. В случае если по результатам рассмотрения отчетов, представление которых предусмотрено пунктом 20 Порядка, получателем гранта достигнуты плановые значения результатов (показателей), и общая стоимость фактически произведенных затрат сложилась меньше планового значения, получатель гранта по согласованию в письменной форме с министерством направляет неиспользованный остаток гранта на цели, указанные в пункте 2 Порядка, либо осуществляет возврат части гранта в краевой бюджет в соответствии с пунктами 26–28 Порядка.

Для получения согласования в письменной форме с министерством получатель гранта направляет в министерство в сроки, установленные соглашением, отчеты, представление которых предусмотрено пунктом 20 Порядка, с уточнением информации о расходах неиспользованного остатка гранта и планируемом направлении расходов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней рассматривает отчеты, принимает решение, уведомляет получателя гранта о согласовании направления неиспользованного остатка гранта на цели, указанные в пункте 2 Порядка, или об отказе в согласовании.

26. Основанием для возврата части гранта в краевой бюджет является:

- 1) наличие неиспользованного остатка гранта в случае, предусмотренном пунктом 25 Порядка, потребность в использовании которого отсутствует;
- 2) отказ министерства в согласовании направления неиспользованного остатка гранта на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

27. Сумма возврата части гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$V = (1 - O_{\text{факт}} / O) \times G,$$

где:

V – сумма возврата части гранта, руб.;

$O_{\text{факт}}$ – общая стоимость фактически произведенных затрат на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в соответствии с фактически произведенными затратами на момент предоставления отчетности, руб.;

O – общая стоимость затрат на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в соответствии с финансово-экономическим обоснованием конкурсных документов на получение гранта (в соответствии с заключенным соглашением), руб.;

G – размер гранта, руб.

28. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления оснований, предусмотренных пунктами 24, 26 Порядка, оформляет и направляет получателю гранта письменное требование об обеспечении возврата гранта (части гранта) в краевой бюджет (далее – требование о возврате) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании о возврате.

29. Получатель гранта не позднее 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученного гранта (части гранта) в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

30. В случае если получатель гранта не возвратил грант (часть гранта) или возвратил его не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм гранта (части гранта) в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за соблюдением получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляет министерство, орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, а также Счетная палата Красноярского края.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий для софинансирования
грантов победителям конкурсного
отбора в целях реализации мероприятия
по государственной поддержке
некоммерческих организаций в целях
оказания психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи
гражданам, имеющим детей, в рамках
подпрограммы «Развитие дошкольного,
общего и дополнительного образования»
государственной программы
Красноярского края «Развитие
образования»

В министерство образования
Красноярского края

(указывается наименование некоммерческой

организации, почтовый адрес, электронный адрес,

номер телефона)

Заявление на предоставление субсидии для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора в целях реализации мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования» (далее – грант)

Наименование некоммерческой организации	
ИНН	
КПП	
Дата постановки общеобразовательной организации на учёт в налоговом органе	
ОГРН	
Запрашиваемый объем гранта	
Согласие на осуществление в отношении некоммерческой организации министерством образования Красноярского края и органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта	

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении софинансирования гранта, проект соглашения о предоставлении из краевого бюджета гранта прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	на руки, при личном обращении
	по электронной почте

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	подпись	ФИО
--	---------	-----

М.П. (при ее наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора в целях реализации мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»

Отчет о достижении установленных значений результатов (показателей) предоставления субсидии для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора в целях реализации мероприятия по государственной поддержке некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования» по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя: _____
Наименование органа исполнительной власти –
главного распорядителя средств краевого бюджета: _____

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
Глава по БК	
по БК	
по ОКЕИ	

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат				Отклонение от планового показателя		
				значение		дата достижения		величина отклонения	процент, %	причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое	плановая	фактическая			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Подписи Сторон:

Главный распорядитель

Получатель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.